



Olympisch Stadion Amsterdam zoekt per direct

Beheermedewerker (M/V, 36 uur per week)

Heb jij gevoel voor techniek en facilitaire dienstverlening en houd je van de dynamiek van evenementen? Kom dan ons team versterken als beheermedewerker.

Als beheermedewerker draag je zorg voor beheer en onderhoud van de (sport)faciliteiten van het Olympisch Stadion en begeleid je de op- en afbouw van het groeiende aantal grote- en kleine evenementen die zowel binnen in onze zalen als buiten op het veld en de atletiekbaan plaatsvinden. Kenmerkend voor deze functie is een grote afwisseling in werkzaamheden in een hecht/dynamisch team met een echte hands on mentaliteit.

Functieomschrijving:

De functie Beheermedewerker omvat de volgende werkzaamheden:

- Uitvoeren van diverse onderhouds- en beheerwerkzaamheden aan het sport- en evenementendeel van het stadion (veld, atletiekbaan, tribunes en trappenhuizen)
- Onderhouden van sportmateriaal en gereedschappen
- Beheer en onderhoud werkplaats en opslagruimtes
- Toezicht houden op en afstemmen van werkzaamheden van de diverse (vaste) onderhoudspartijen en aanspreekpunt voor de uitvoerders daarvan (huismeester)
- Ondersteuning bij verhuringen van onze zaal – en vergaderruimtes, zoals technische ondersteuning, klein onderhoud aan apparatuur, op- en afbouw en gereed maken van (presentatie)ruimtes.
- Opbouwen en installeren van eenvoudige audiovisuele/elektrotechnische opstellingen
- Werkzaamheden bij schoolportdagen en evenementen
- Operationele inzet w.o. transport (manitou, hoogwerker) bij de op- en afbouw van evenementen
- Verrichten van BHV-, EHBO en brandwachtactiviteiten

Functie-eisen

Wij zoeken een kandidaat op MBO niveau, woonachtig in regio Amsterdam met een:

- Klantgerichte en dienstverlenende instelling;
- Flexibele inzetbaarheid en werkinstelling (ook weekenden en avonden) ;
- Aantoonbare kennis en ervaring m.b.t. beheer- en onderhoudswerkzaamheden;
- Interesse in en affiniteit met evenementen en sport;
- Oog voor veiligheid (werken met rijdend materieel in publieksruimtes);
- In bezit van rijbewijs
- Hoogwerker- en heftruckcertificaat of de bereidheid hiervoor opgeleid te worden
- BHV en EHBO diploma of de bereidheid hiervoor opgeleid te worden
- In bezit van een certificaat van VOP stroomcursus, of de bereidheid deze cursus te volgen
- Ervaring m.b.t. het werken met audiovisuele apparatuur/ICT stroomvoorziening

Wij bieden:

Een afwisselende fulltime job. Aanstelling geschiedt in eerste instantie op basis van een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd (1 jaar).

Salarisindicatie:

Afhankelijk van leeftijd, ervaring en opleiding, salarisschaal 1-2 (minimaal € 1850 tot maximaal € 2564 bruto per maand, op basis van 36 uur dienstverband). Het Olympisch Stadion Amsterdam heeft een bedrijfspensioenregeling.

Ben jij de perfecte kandidaat?

Dan zien we je schriftelijke motivatie, voorzien van je c.v., graag tegemoet! Stuur je reactie voor 15 augustus aanstaande naar office@olympischstadion.nl, o.v.v. 'Vacature medewerker beheer'.

Kijk voor meer informatie over de organisatie op onze website: www.olympischstadion.nl.

Voor nadere informatie over de functie kan je contact opnemen met Nora Scholten, officemanager via telefoonnummer 020 – 305 44 00.